

Ansøgningskema til Master i Læreprocesser 2012

Ansøgningsfrist: 1. november 2011

Læs medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningskemaet. Skemaet udfyldes med blokbogstaver.

1. Personlige oplysninger

CPR-nummer: -

Fornavn(e): _____ Efternavn _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

E-mail: _____ Tlf. privat: _____ Tlf. arbejde _____

Statsborgerskab: Dansk Andet Hvilket land: _____

Stilling: _____ Arbejdspladsens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnr.: _____ By: _____

2. Merit og dispensation (ansøgning og dokumentation skal vedlægges)

- Jeg søger dispensation fra det uddannelsesmæssige adgangskrav
- Jeg søger merit.

3. Jeg søger om optagelse til (sæt kryds):

- Hele masteruddannelsen
- Hele masteruddannelsen på fuld tid (1. & 3. sem. i foråret og 2. & 4. sem. i efteråret)

Ønsket specialisering på 3. semester: _____

Enkeltfag på masteruddannelsen (skriv hvilke) _____

Forbeholdt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse ved Aalborg Universitet

4. Adgangsgivende uddannelse

Hvilken uddannelse: _____ Bestået år: _____

Uddannelsesinstitutionens navn: _____

- Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav til den søgte uddannelse, giver jeg tilladelse til, at universitet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra disse adgangskrav.

5. Relevant erhvervs erfaring

Arbejdsplads: _____

Periode: _____ Antal timer pr. uge: _____

Stilling/titel: _____

Arbejdsopgaver: _____

6. Bilag

- Dokumentation for adgangsgivende uddannelse
- Dokumentation for relevant erhvervs erfaring
- CV
- Andet _____

7. Jeg har første gang fået kendskab til uddannelsen

- www.evu.aau.dk Søgmaskine på internettet, f.eks. Google
- www.ug.dk Program for efter- og videreuddannelse på Aalborg Universitet
- Via annonce i fagblad/dagblad Fik uddannelsen anbefalet af en kollega
- Andet _____

8. Dato og underskrift

Dato: _____ Underskrift _____

9. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

CVR-nummer:

Virksomhedens navn: _____

Gade/vej: _____

Postnummer: _____ By: _____

EAN-nummer:

Person eller anden reference: _____

Ordre- eller rekvisitionsnummer: _____

10. Returadresse

Aalborg Universitet
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Før du udfylder ansøgningskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger**, bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningskemaet.
- **Statsborgerskab**: Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. Dokumentation skal vedlægges.

Felt 2: Merit og dispensation

- **Dispensation** betyder, at du søger om at blive optaget, selvom du ikke opfylder adgangskravet. I så fald skal du vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvordan du på andre måder har erhvervet dig kompetencer svarende til adgangskravet. Det kan for eksempel være via anden uddannelse, kurser eller erhvervs erfaring. Du skal desuden vedlægge dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring. Der kan derfor ikke søges om dispensation for dette.
- **Merit** betyder fritagelse for fag. Det kan for eksempel være fag på uddannelsen, som i indhold er tilsvarende fag, du har taget på et tidligere tidspunkt på en anden uddannelse. Du skal vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvilke fag du søger merit for, og på hvilket grundlag, samt vedlægge relevant dokumentation.

Felt 3: Jeg søger om optagelse til

- Kontakt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse, hvis du er i tvivl om, hvilke enkeltfag, der kan følges på uddannelsen, eller du vil høre nærmere om mulighederne for at læse på fuld tid.

Felt 4: Adgangsgivende uddannelse

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Andre uddannelsesmæssige forhold, som du ønsker taget i betragtning, skal angives i et CV, vedlagt dokumentation.
- Hvis du ikke er sikker på, om du opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav, skal du sætte kryds ud for ” Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav...”

Felt 5: Relevant erhvervs erfaring

- Relevant erhvervs erfaring skal dokumenteres, f.eks. med kopi af ansættelsesbrev, kopi af lønseddel eller udtalelse fra arbejdsgiver. Hvis du har mere end et ansættelsesforhold, som du ønsker taget i betragtning, kan andet oplyses på et cv, vedlagt relevant dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring.

Felt 6: Bilag

- Der skal vedlægges bilag for adgangsgivende uddannelse og relevant erhvervs erfaring samt et CV. Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Du bedes anføre dit cpr-nummer på alle bilag.

Felt 7: Kendskab til uddannelsen

- Ikke obligatorisk at udfylde

Felt 8: Dato og underskrift

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

Felt 9: Betalingsoplysninger

- Felt 9 skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale. Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på www.cvr.dk.
- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, skal der stadig også oplyses et CVR-nummer.

Felt 10: Returadresse

Ansøgningen og de relevante bilag indsendes til:

Aalborg Universitet
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse
Postboks 159
9100 Aalborg

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til: evu@aau.dk eller tlf. 9940 9420.